

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

TRANSNOVA TRANSPORTES E LOGÍSTICA LTDA

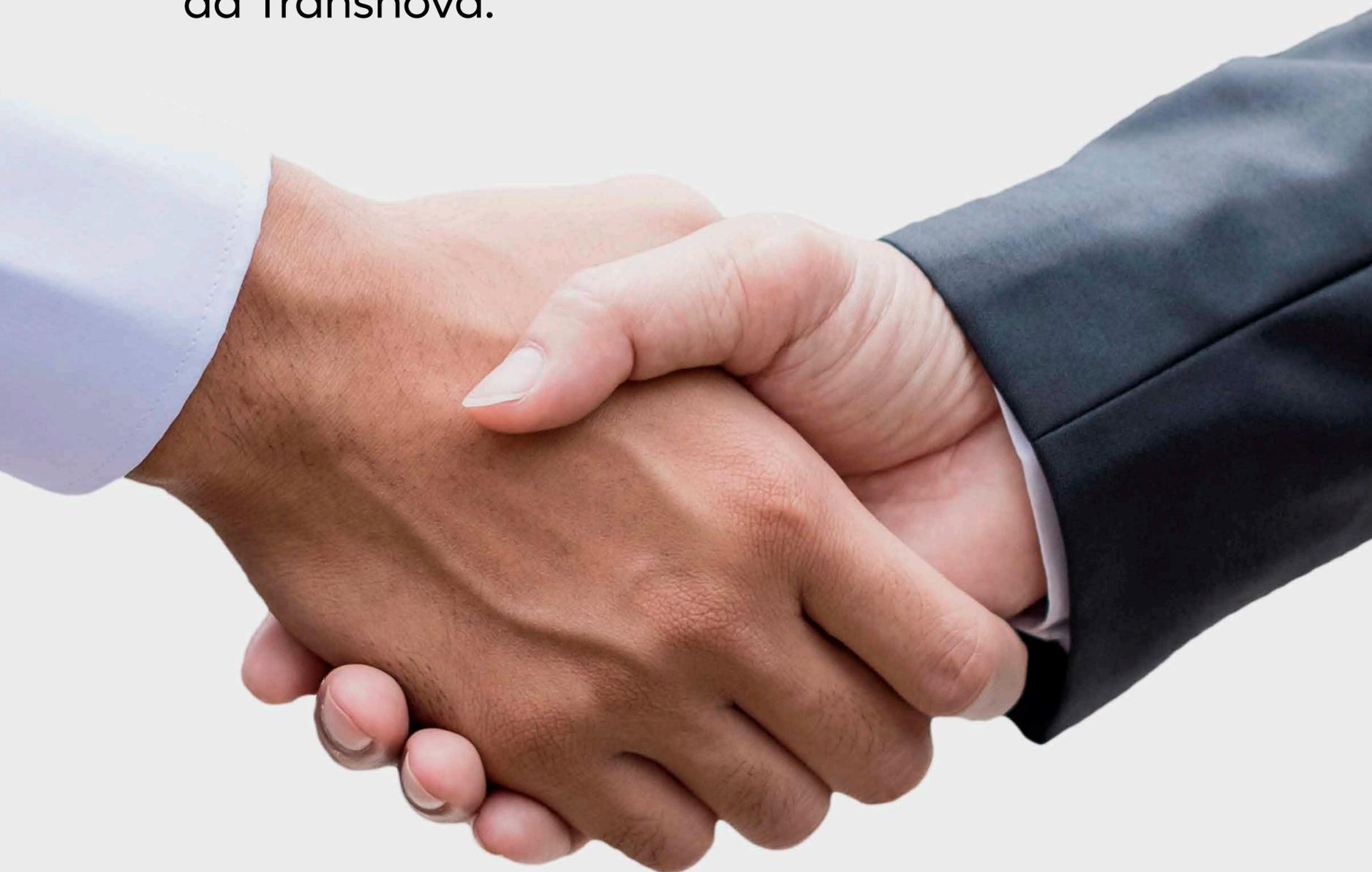


DESDE 1969

INTRODUÇÃO

Este material é o Código de Ética e Conduta da Transnova Transportes, que contém em termos práticos e claros, as normas e padrões de comportamentos mínimos exigidos de todos os públicos que atuam no nosso negócio, sejam eles: clientes, fornecedores, colaboradores, governo ou comunidade.

O Código de Ética e Conduta está composto por temas essenciais, que abrangem a responsabilidade Corporativa, Social e Sustentável da Transnova.



1. IDEOLOGIA

- 1.1. Negócio
- 1.2. Missão
- 1.3. Visão
- 1.4. Valores

2. RELAÇÕES EMPRESARIAIS

- 2.1. Clientes
- 2.2. Fornecedores e Prestadores de serviço

3. ORIENTAÇÕES AOS COLABORADORES

- 3.1. Relacionamento Humano
- 3.2. Integridade Profissional
- 3.3. Código de Vestimenta
- 3.4. Saúde e Segurança
- 3.5. Utilização adequada dos recursos e ferramentas
- 3.6. Utilização dos ambientes de uso comum
- 3.7. Responsabilidade Ambiental



Cada Tema terá sua devida explicação mais detalhadamente visando orientar, pontuar e demonstrar os melhores caminhos a serem seguidos, deixando o processo de implantação eficiente e fluido.

Todos os colaboradores, desde a diretoria até aos motoristas são encorajados a analisar e considerar formas adequadas de contribuir para cada Tema, para que assim tenhamos uma constante evolução dos processos e assuntos diretamente ligados a integridade.

IDEOLOGIA

NEGÓCIO

Soluções de transportes rodoviários atendendo a nível Brasil clientes de pequeno e grande porte, que queiram transportar cargas secas ou refrigeradas com segurança, qualidade, rastreabilidade de maneira eficiente e sustentável.

MISSÃO

Disponibilizar aos nossos clientes o melhor serviço de Transporte de Cargas e apoio logístico. Criar o melhor ambiente de trabalho para alcançar nossos objetivos e manter relação saudável com os nossos parceiros.

VISÃO

Manter-se entre as melhores transportadoras brasileiras, inovando em todos os seus procedimentos e contribuindo para o desenvolvimento econômico não só de sua região de origem, mas de todo o país.

VALORES

Com os nossos clientes: transparência durante todo o processo.

Com os colaboradores: estímulo ao crescimento profissional e pessoal.

Com os fornecedores e parceiros: cordialidade e foco para alcançar os objetivos.

CLIENTES

A Transnova se preocupa com a integridade e relacionamento com seus clientes. Cada parte do processo deve ser transparente e conter resoluções que contribuam para o crescimento de ambas as partes. Todos os colaboradores devem adotar uma atitude que contenha seriedade, imparcialidade, lealdade e honestidade ao negociar com os clientes. A Transnova não tolera vinculações de negociações comerciais ao recebimento de favores pelas partes envolvidas.

Para que tenhamos os clientes sempre próximos e fazer o melhor atendimento, contamos com colaboradores capacitados que visam a melhoria contínua em seus serviços, e por isso defendemos os seguintes pontos:

- Visar estreitar o relacionamento com clientes para melhor atendê-lo e superar a suas expectativas;
- Melhorar constantemente nossos processos e controles para prestação de informações;
- Manter um relacionamento baseado no respeito ao próximo e no tratamento justo com todos;
- Estar sempre atualizado diante ao mercado para trazer propostas e soluções eficientes;
- Manter as partes envolvidas a par de qualquer alteração de contrato, ajustes de processos ou mudanças na operação.

FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO

A Transnova Transportes possuiu uma cadeia de suprimentos complexa, que envolve nossas compras, manutenções, abastecimentos, prestadores de serviços, estoque e todo tipo de recurso que auxilia e participa dos processos diários, para manter a empresa em harmonia com as nossas rotinas e operações com os clientes. Diante disso, visamos atuar de forma ética, transparente e sustentável em todas as pontas dessa cadeia, seguindo rigorosamente os assuntos abordados abaixo:

- Proporcionar relações comerciais transparentes e honestas, que contribuam para o crescimento e evolução de ambas as partes;
- Se comprometer vigorosamente com os quesitos colocados em contrato (valores, pagamentos, prazos e prestação de serviços);
- É inadmissível qualquer mão de obra infantil, escrava, ou quaisquer outra que desobedeça às leis trabalhistas vigentes no país;
- Contratar fornecedores que possuem produtos e serviços de qualidade, bem como suas garantias e respaldos após as aquisições ou contratações;
- Tratar todos os fornecedores com igualdade, sem nenhum tipo de discriminação ou privilégio;
- Não aceitar nenhum tipo de presente, brinde, ou valores que comprometam o colaborador e fornecedor. E caso isso aconteça, avisar imediatamente a liderança para que o caso seja analisado;
- Visar contratar fornecedores que possuem uma preocupação ambiental e que trabalhe de maneira sustentável.

ORIENTAÇÕES AOS COLABORADORES

A Transnova Transportes visa um ambiente de trabalho que transmita respeito, harmonia, produtividade e evolução em todas as frentes da empresa. Por isso, os tópicos abaixo são para todos os nossos colaboradores, sendo líderes ou liderados, de todas as filiais e departamentos.



RELACIONAMENTO HUMANO E INTEGRIDADE PROFISSIONAL

Ética e Responsabilidade são pilares importantes dentro da Transnova, e manter esses pilares fortes é responsabilidade de todos os colaboradores, zelando pela marca, pelo ambiente de trabalho, pelos colegas e todos os recursos que contribuem para o funcionamento e progresso da empresa. Abaixo normas e diretrizes a serem seguidas com destreza por todos os colaboradores:

- Ser exemplo de profissional, colocando em prática o código de ética e colaborando para cultura organizacional da empresa;
- Ser pontual com seu horário de trabalho, compromissos com seus colegas e líderes, e principalmente com as suas entregas de trabalho. Caso algo fuja do planejado você deverá avisar aos envolvidos com antecedência.
- É importante cooperar com o trabalho do outro, prestando informações oportunas referentes ao negócio e cultura da empresa sempre que necessário;
- Agir com profissionalismo em situações de conflitos de ideias;
- Influenciar e conduzir a equipe a evolução do departamento;
- Manter um relacionamento baseado no respeito ao próximo e no tratamento justo com todos;

- Em hipótese alguma poderá haver qualquer forma de discriminação de raça, cor, classe, sexo, aparência, nacionalidade, religião, idade, condições físicas e mentais, estado civil, ideologia política, condição de veterano ou novato, orientação sexual ou qualquer outra forma de hostilidade para com os nossos colaboradores, seja por parte de nossa equipe ou de qualquer outra pessoa;
- Não fazer “fofocas” ou admitir mentiras e falso testemunho;
- Buscar contribuir com um ambiente alegre, saudável, de bem-estar físico e emocional adotando isso como um padrão de comportamento;
- Proteger e assegurar o sigilo das informações e documentos mantidos, criados e divulgados internamente, garantindo que não serão acessados por pessoas não autorizadas, respeitando e protegendo a propriedade intelectual da empresa;
- É proibido ausentar-se do serviço durante o expediente sem a prévia autorização do superior;
- A permanecer no local de trabalho, fora do expediente, apenas com a autorização do superior

CÓDIGO DE VESTIMENTA

A Transnova Transportes valoriza a sua identidade visual e principalmente a postura de seus colaboradores diante dos nossos clientes, fornecedores e parceiros. É de responsabilidade de todos os colaboradores seguir precisamente o Código de Vestimenta, respeitá-lo e fazer com que seja cumprido em todas as frentes da empresa, seja no administrativo, no operacional, motoristas e filiais.



MOTORISTAS

Nossos(a) Motoristas são a linha de frente da empresa, estão diariamente dentro das operações e clientes, é muito importante que a sua vestimenta transpareça compromisso, responsabilidade e seriedade a todo momento. O Código de Vestimenta vai orientar a maneira correta de se vestir e ter uma rotina de trabalho responsável e segura:

- Utilizar os uniformes conforme disponibilizado pelo Recursos Humanos;
- SEMPRE utilizar os EPI 's independente das operações ou clientes;
- É obrigatório o uso de bota/botina e crachá corporativo;
- É livre o uso de calça jeans e sarja;
- Manter sempre o uniforme limpo e em bom estado de uso;
- Em caso de perda, falta ou danos em algum dos EPI's ou uniforme contatar o Recursos Humanos imediatamente;
- Não é permitido utilizar vestimentas rasgadas, esgarçadas, manchadas ou furadas.

Não é permitido a utilização de:

- Shorts
- Boardshorts
- Regatas
- Chinelos
- Sandálias
- Calça de Moletom

Esse tema se aplica aos Motoristas Transnova, Agregados e Autônomos.

ADMINISTRATIVO

Os Colaboradores do administrativo deverão ser exemplos de vestimentas e postura na Transnova Transportes, pois todos são espelho da gestão, organização e responsabilidade da empresa. O Administrativo possui poucas restrições de vestimenta, visto que, o bom senso é o fator primordial para um ambiente formal e corporativo.

O tipo de código de vestimenta abordado para o administrativo vai do formal ao casual, que varia mediante a rotina do colaborador, a sua atuação ou ocasião. Para esclarecimento segue abaixo alguns exemplos de cada tema:

VESTIMENTA FORMAL

A Vestimenta Formal é baseada pela predominância de peças formais como camisas, calças de alfaiataria, sapatos sociais, blazers e conjuntos de blusas e saias sociais. Além de uso de cores mais neutras. Esse tema seria relevante em reuniões importantes, visitas a clientes ou possíveis parceiros.

VESTIMENTA SEMIFORMAL

A Vestimenta Semiformal é mais leve do que o formal, nele o(a) colaboradora (a) poderá utilizar polos, camisas manga curta, jeans de lavagem escura, uso de sapatos, sapatênis e adicionar

mais cores e acessórios, desde que não seja chamativo ou discrepante.

VESTIMENTA CASUAL

A Vestimenta Casual é um estilo mais descontraído e minimalista. Permitindo o uso de tênis, sapatilhas e outros tipos de calçados. O jeans e sarja predominam esse estilo, além de camisetas e camisas mais descontraídas. Tanto o Semiformal quanto o Casual são temas para o dia a dia.

O Código de Vestimenta é um tópico importante a ser seguido, a Transnova Transportes não possui e não precisa de um tema definitivo, então deixamos livre aos colaboradores se vestirem da maneira que estiverem mais confortáveis para desenvolver as suas atividades diárias, desde que haja bom senso, sensatez e respeito ao ambiente de trabalho.

Abaixo encontra-se observações importantes:

- Barba sempre feita
- Cabelo devidamente penteado
- Evitar blusas e camisetas decotadas
- Saias apenas abaixo do joelho
- Priorizar o uso de sapatos fechados
- Maquiagem sóbria, sem exageros

SAÚDE E SEGURANÇA

A Transnova se preocupa com a integridade de seus colaboradores que atuam no administrativo, operacional e manutenção, e conta com a colaboração de todos para que contribuam para um ambiente seguro, executando as melhores práticas, fazendo o uso correto das ferramentas e EPI 's conforme a recomendação do Recursos Humanos, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) e Brigada de Incêndio. Abaixo normas a serem seguidas rigorosamente:



- Conhecer e cumprir as normas de saúde e segurança da empresa;
- Participar de todas as ações e treinamentos relacionados a Brigada de Incêndio e Plano de Evacuação;
- Utilizar SEMPRE os EPI 's e as Ferramentas conforme as instruções do Recursos Humanos e CIPA;
- Manter a ordem e limpeza do ambiente de trabalho;
- Contribuir com ideias e sugestões que melhorem e tornem o ambiente de trabalho mais seguro;
- Não é permitido portar qualquer tipo de arma nas dependências da empresa, nos veículos da frota e terceiros;
- É proibido consumir, circular ou permanecer com qualquer tipo de bebida alcoólica e drogas ilícitas dentro da empresa, e nos veículos da frota.
- Não realizar qualquer tipo de violência, seja ela física ou verbal, nas dependências da empresa ou empresa terceirizada em qualquer ocasião;
- A Transnova disponibiliza kit primeiros socorros para realizar pequenos curativos emergenciais, e um medidor de pressão arterial;
- Ex-funcionários e fornecedores não são autorizados a transitar pela empresa sem estar acompanhado por um colaborador, independente da ocasião ou local. É recomendado que o mesmo permaneça na recepção até que um colaborador venha para atendê-lo.

A Transnova Transportes dispõe de uma equipe de Brigadistas e Cipeiros, que estão à disposição em ajudar em qualquer emergência.

UTILIZAÇÃO ADEQUADAS DOS RECURSOS E FERRAMENTAS

A Transnova Transportes disponibiliza a todos os seus colaboradores recursos e ferramentas que vão de itens de informática até mesmo veículos e espaços de uso comum, e é responsabilidade de todos a conservação dessas ferramentas, organização dos espaços e cuidado com todos os recursos disponibilizados. O não cumprimento dos itens informados abaixo o colaborador será dirigido aos Recursos Humanos, e as medidas cabíveis serão tomadas mediante a gravidade de cada caso. Para garantir a utilização correta e consciente dos recursos e ferramentas, divulgamos abaixo as normas para uso:

- Zelar pelo seu notebook / desktop e celular corporativo, qualquer tipo de problema ou inconformidade informar o Recursos Humanos e/ou Equipe de TI imediatamente;
- Não acessar ou se cadastrar em sites suspeitos ou que fujam da sua responsabilidade profissional;
- Usar os materiais de escritório com responsabilidade e sem desperdício;

- É proibido o uso de Redes Sociais nos computadores da empresa e em horário de trabalho.
- É proibido retirar sem prévio consentimento qualquer documento ou objeto da empresa.
- É proibido armazenar arquivos pessoais no computador da empresa (fotos/músicas/docs etc.)
- Utilizar os recursos de comunicação e tecnologia somente para atividades profissionais.

Aos motoristas, zelar pelo veículo que foi designado para o seu trabalho seguindo os pontos abaixo:

- Realizar check list pelo menos 3 vezes na semana
- Limpar o baú do caminhão todos os dias
- Manter a cabine do caminhão sempre limpa e higienizada
- Calibrar os pneus gradativamente
- Sempre contatar a equipe de Manutenção em caso de anormalidades com o veículo
- Manter seu aparelho de refrigeração sempre em funcionamento
- Realizar as manutenções dentro da data estipulada pela Gestão de Frota
- Não fumar dentro do veículo

UTILIZAÇÃO DOS AMBIENTES DE USO COMUM

- A utilização da sala de descompressão é livre, nela você poderá descansar no seu almoço, tratar de assuntos mais delicados ou realizar pequenas reuniões, é de responsabilidade de todos que mantenham a sala organizada e limpa, pois, após o seu uso outras pessoas farão a utilização deste ambiente;
- A utilização do refeitório é livre, os horários são disponibilizados pelos Recursos Humanos instruindo o horário do café da manhã e almoço. O colaborador que utiliza esse ambiente deverá lavar e guarda a sua louça utilizada, conservar as mesas, geladeira e pia limpas, jogar o lixo orgânico e reciclável nas lixeiras corretas;
- Manter o pátio sempre limpo, jogando lixo nos devidos lugares e contribuir para um ambiente organizado;
- Evite transitar no pátio sem botas ou sapatos fechado;
- E proibido fumar em qualquer área do pátio.

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

A Transnova tem uma dedicação muito grande com a sustentabilidade, onde realiza dezenas de ações internas, para que toda a sua cadeia de suprimentos impacte menos o meio ambiente. Os principais pilares para essas ações estão enraizados na cultura da empresa, que vão do administrativo até a frota, que dispõe de processos para melhor utilizar, conduzir os seus resíduos até o descarte ecologicamente correto e diminuir a poluição do ar.

Foi desenvolvido uma Política Sustentável, onde contém todas as ações internas, responsabilidades, tratativas e certificações conquistadas pela Transnova nos últimos anos. Recomendamos a leitura e compreensão dessa Política para que todos estejam integrados e contribuam para um ambiente de trabalho próspero e sustentável.



CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A Transnova possui alguns Canais de Comunicação para sanar qualquer tipo de dúvida, relatar ocorrências, sugerir ideias e melhorias ou realizar alguma denúncia. No Site da Transnova Transportes você encontrará a página Ouvidoria, onde poderá relatar alguma ocorrência ou realizar sugestões, seja de maneira anônima ou identificada. Além de Cotações de Frete, Envio de Currículos e Agregar Veículos que estão disponíveis na página Contato.

SITE TRANSNOVA TRANSPORTES

www.transnova.com.br

MÍDIAS SOCIAIS

   @transnova_transportes

Transnova Transportes e Logística

Além do site, você poderá entrar em contato diretamente com a Ouvidoria ou Recursos Humanos, que contam com colaboradores aptos em atender, esclarecer e responder quaisquer que sejam a situação ou ocorrência.

E-MAILS

Recursos Humanos

recursoshumanos@transnova.com.br

Ouvidoria

ouvidoria@transnova.com.br

CIPA

cipa@transnova.com.br

Abaixo encontra-se o endereço e telefone direto da Matriz da Transnova Transportes, onde você poderá entrar em contato com qualquer pessoa ou departamento para tratar de assuntos a sua rotina.

Transnova Transportes e Logstica Ltda

Avenida Danton Jobim, 634 – Veleiros
São Paulo/ SP – CEP: 04782-000

 (11) 5681-4222

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que recebi uma cópia do Código de Ética e Conduta da Transnova Transportes, li, compreendi e estou totalmente de acordo com as diretrizes e normas contidas nele.

Assumo a responsabilidade e o compromisso de reportar ao Recursos Humanos ou Ouvidoria quaisquer que sejam os comportamentos ou situações que fujam ou descumpram as normas aqui contidas.

Declaro ainda que:

- Estou de acordo com as informações desse documento e agirei dentro das normas pautadas no Código de Ética e Conduta da Transnova Transportes;
- Estou de acordo em colaborar com as melhorias internas e contribuir para que o Código de Ética e Conduta da Transnova Transportes seja seguido e mantido;
- Estou ciente de que a violação das normas contidas no Código de Ética e Conduta da Transnova Transportes terão medidas disciplinares que, podem variar de uma simples advertência verbal, até o desligamento da companhia por justa causa;
- Serei um multiplicador na divulgação destas regras a todos os públicos que tenho acesso, sejam colaboradores, clientes, fornecedores, prestadores de serviço e parceiros.

Minha assinatura confirma a minha concordância em cumprir e fazer cumprir as normas aqui estabelecidas.

Nome Completo: _____

matrícula: _____ Filial / Matriz: _____

Assinatura do Colaborador: _____

Data: ____/____/____



TRANSNOVA

TRANSPORTES E LOGÍSTICA

ÈAGENCE